

AiFOS

Associazione Italiana Formatori ed
Operatori della Sicurezza sul Lavoro



AMBIENTE LAVORO

19° Salone della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Convegno

LA SICUREZZA TRA EVENTI E MANIFESTAZIONI

Relatore: Pasquale Gennaccari



Mercoledì 16 ottobre dalle 14.00 alle 17.00 - Sala Puccini • Padiglione 22

VISION ZERO
Safety. Health. Wellbeing.

CONFOMMERCIO
IMPRESSE PER L'ITALIA

CiIP
Consulta Interassociativa
Italiana per la Prevenzione

Media Partner

PuntoSicuro

**«INTERFERENZE POSSIBILI IN
ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO DI UN CONCERTO»**

INTERFERENZE DIRETTE E «NOTE»

- Sovrapposizione o contatto tra più attività/fasi di lavoro presenti nello stesso ambiente di lavoro durante il medesimo arco temporale.
- Es.: squadre diverse di lavoratori impegnati contemporaneamente, tipo audio e luci.

INTERFERENZE INDIRETTE E «IGNOTE»

- Attività collaterali, contemporanee e non, alle lavorazioni svolte per l'esecuzione dell'evento che possono potenzialmente incidere sulle condizioni di sicurezza dei lavoratori (interni ed esterni).
- Es.: audio vs pulizie.

ORIGINE E SOLUZIONE DELLE INTERFERENZE

NECESSITÀ DI
CONOSCERE
CHE...

- Possono esserci diversi lavoratori coinvolti.
- Ci sono attività (anche molto diverse) dalla propria.
- Esiste un progetto generale con un Piano di Produzione (PdP).

CONSAPEVOLEZZA
CHE...

- è necessario avere una **visione di insieme** e non solo del proprio compito/impegno per poter realizzare un obiettivo comune lavorando in uno spazio in comune.

COORDINAMENTO
GENERALE delle
ATTIVITÀ

ANALISI...

- Condizioni di lavoro, dei tempi/modi di lavoro e delle interferenze esterne (traffico, mobilità, condizioni meteo, attività collaterali, attività contemporanee ecc.).

ACQUISIZIONE

- Elenco fornitori, consulenti, organizzatori ecc. (TUTTI coloro che sono coinvolti o che potranno avere un possibile accesso al cantiere)

PRODUZIONE

- documenti realmente utili (no copia e incolla o download) da parte di tecnici formati e informati in contatto diretto con organizzatore e produzione fin dal primo momento

COORDINAMENTO

- fasi di lavoro con Produzione, riunioni di coordinamento vere, ispezioni, presenza in cantiere, (scarsa) “elasticità” risoluta e risolutiva

DISPONIBILITÀ

- mezzi, risorse e sensibilità (portierato, collaboratori, rispetto reciproco, fondi, potere di fermare i lavori o agire direttamente su un fornitore ...)

GRUPPO DI LAVORO INIZIALE

FIGURE FONDAMENTALI DA COINVOLGERE DALLA FASA INIZIALE

Figura principale	Figure o fattori di interfaccia
1. Committente opere	Segreteria e ragioneria
2. Direttore artistico	Comunicazione e Ufficio Stampa
3. Direttore tecnico	Progetto tecnico
4. Progettista adeguamento Pubblico Spettacolo	Progetto generale
5. Responsabile dei Lavori	Progetto esecutivo
6. Site coordinator	Logistica
7. CSP/CSE	Sicurezza
8. Direttore di Produzione	Produzione
9. Stage manager	Produzione
10. Coordinatore Safety & Security a Piano di emergenza	

Individuazione dei fornitori e dei possibili soggetti coinvolti:

1. Strutture (palco, camerini, generatore, ecc.)
2. Scenografia e allestimenti vari
3. Rigging
4. Tecnologie (Audio, video, luci, Regia TV)
5. Facchinaggio e servizi vari (pick-up, runner, dati/telefonia/CCTV..)
6. Portierato, sicurezza, guardiania
7. Backline
8. Produzione artista
9. Pulizie, catering, trasporti, comunicazione
10. Forze dell'ordine, tecnici del comune o municipalizzate

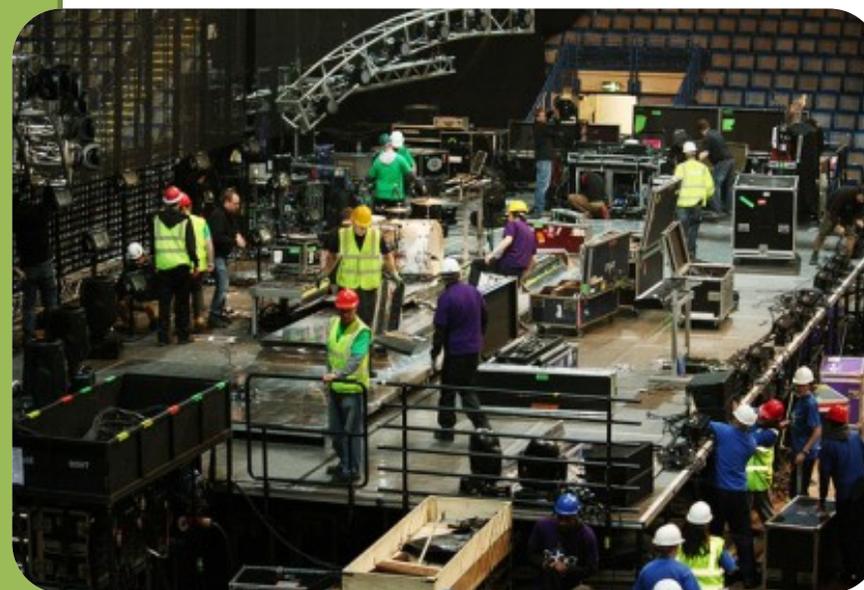
N.B.: Quasi tutti i fornitori ricorrono a sub-appalti.

Interferenze INTERNE: figure di riferimento

STRUTTURE

(palco, copertura, tetto, camerini, generatore, ecc.) & RIGGING

1. Crew Chief/ Resp. Tecnico
2. Head rigger + personale
3. Personale tecnico (scaff/montatori, arrampicatori, facchini ecc.)
4. Gruppista e/o elettricisti di produzione
5. Tecnici in assistenza (durante lo svolgimento dell'evento)
6. Altro personale: mulettisti, autisti, proprietari/delegati ecc.



Interferenze INTERNE: figure di riferimento (1/2)

SCENOGRAFIA

- Scenografo
- Progettista
- Tecnici della scenografia

AUDIO & BACKLINE

- Resp. Tecnico
- PA Manager & PA tech.
- Fonici (FOH, MON, TV, REC)
- Backliners
- Tecnici Audio

VIDEO

- Resp. Tecnico/Head of video
- Resp. Mediaserver
- Tecnici Video (LED, telecamere, regia, grafica ecc.)

LUCI

- Resp. Tecnico
- Operatore/Programmatore Luci
- Elettricisti
- Tecnici Luci

PRODUZIONE & DIREZIONE ARTISTICA

- Direttore di Produzione
- Manager/Assistenti di Produzione (camerini, segreteria ...)
- Stage manager & Show caller
- Floor manager
- Site coordinator
- Regista (e personale a seguito: assistente alla regia, aiuto regista, ispettore di palco, consulente musicale ...)
- Light/audio/video designer
-

Gestione delle interferenze ESTERNE



Gestione delle interferenze INTERNE

DOCUMENTI FONDAMENTALI:



- **PSC** (per le fasi di allestimento e disallestimento del «contenitore») + **DUVRI**
- **Piano di Produzione** o **PdP**(calendario delle attività, chi fa cosa, quando e dove)
- **Progetto tecnico e Piano di emergenza** (Planimetria generale allestimenti, affollamento massimo e vie di esodo). Entrambi si compongono di elaborati grafici e relazioni descrittive.
- **Rider Tecnico ufficiale** (Descrizione della Venue, di quanto sarà messo a disposizione dell'artista, dei modi e dei tempi di lavoro, delle vie di accesso/evacuazione: DUVRI, Palco, dotazione tecnica, personale, Piano di lavoro, stage e lighting plot ecc.) = MODI, REGOLE, RUOLI, FIGURE di riferimento, INFORMAZIONI FONDAMENTALI.

Continua verifica dello stato dei lavori e aggiornamento di PdP e PSC.

Riunione di Coordinamento giornaliera per la condivisione dello stato dei lavori e aggiornamenti in itinere con fornitori, ufficio produzione, Site Coordinator, Direttore dei lavori e CSE. PRODUZIONE

**COMUNICAZIONE
INTERNA PRECISA
E PUNTUALE**

Comunicazione e condivisione del piano di lavoro con Cliente, Site Coord. , CSP/CSE, Dir. Lavori, Dir. tecnico e Stage manager. PREPRODUZIONE

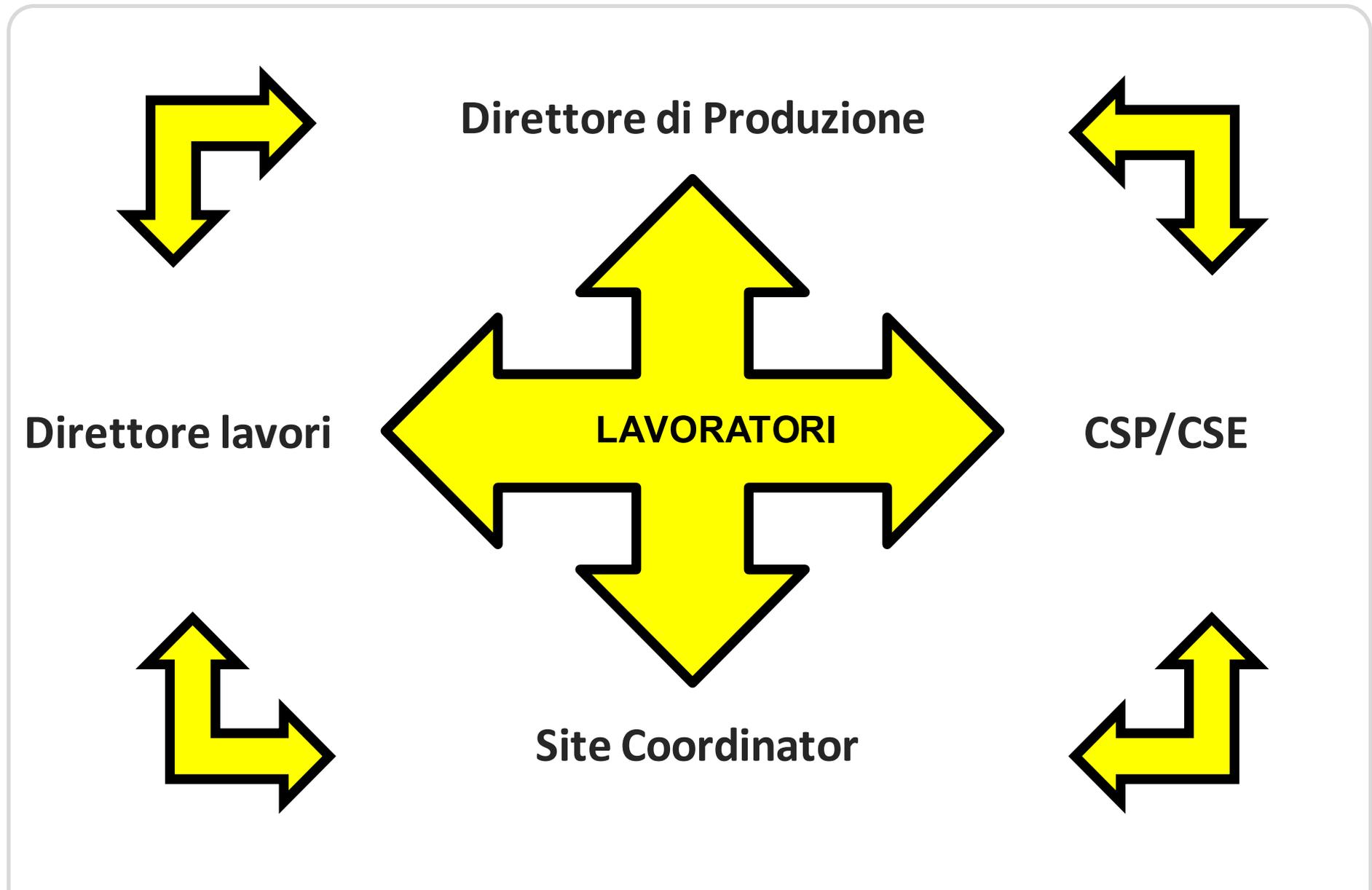
Relazione/riunioni post evento per segnalare comportamenti scorretti che abbiano potuto ridurre o aumentare il rischio da interferenze e la sicurezza di cantiere (contestazioni, penali, esclusioni da albo fornitori ...)

Gestione delle interferenze ESTERNE: Site Coordinator

Assieme al Direttore di Produzione e al CSP/CSE la figura di riferimento per la logistica generale è il Site Coordinator

- ✓ Gestione e Coordinamento della viabilità e dei servizi pubblici (traffico e mobilità, sosta e accessi/uscite ...)
- ✓ Spegnimento illuminazione pubblica e spostamento/protezione/rimozione di arredi urbani, segnaletica stradale, insegne ecc.
- ✓ Smaltimento rifiuti (piano AMIU)
- ✓ Gestione del personale interno per pulizia, vigilanza, facchinaggio, fornitori, artisti ecc.
- ✓ Individuazione e coordinamento dell'ingresso, uscita e parcheggio dei mezzi (auto, furgoni, bilici ecc.)
- ✓ Interfaccia con forze dell'ordine e pubblica sicurezza

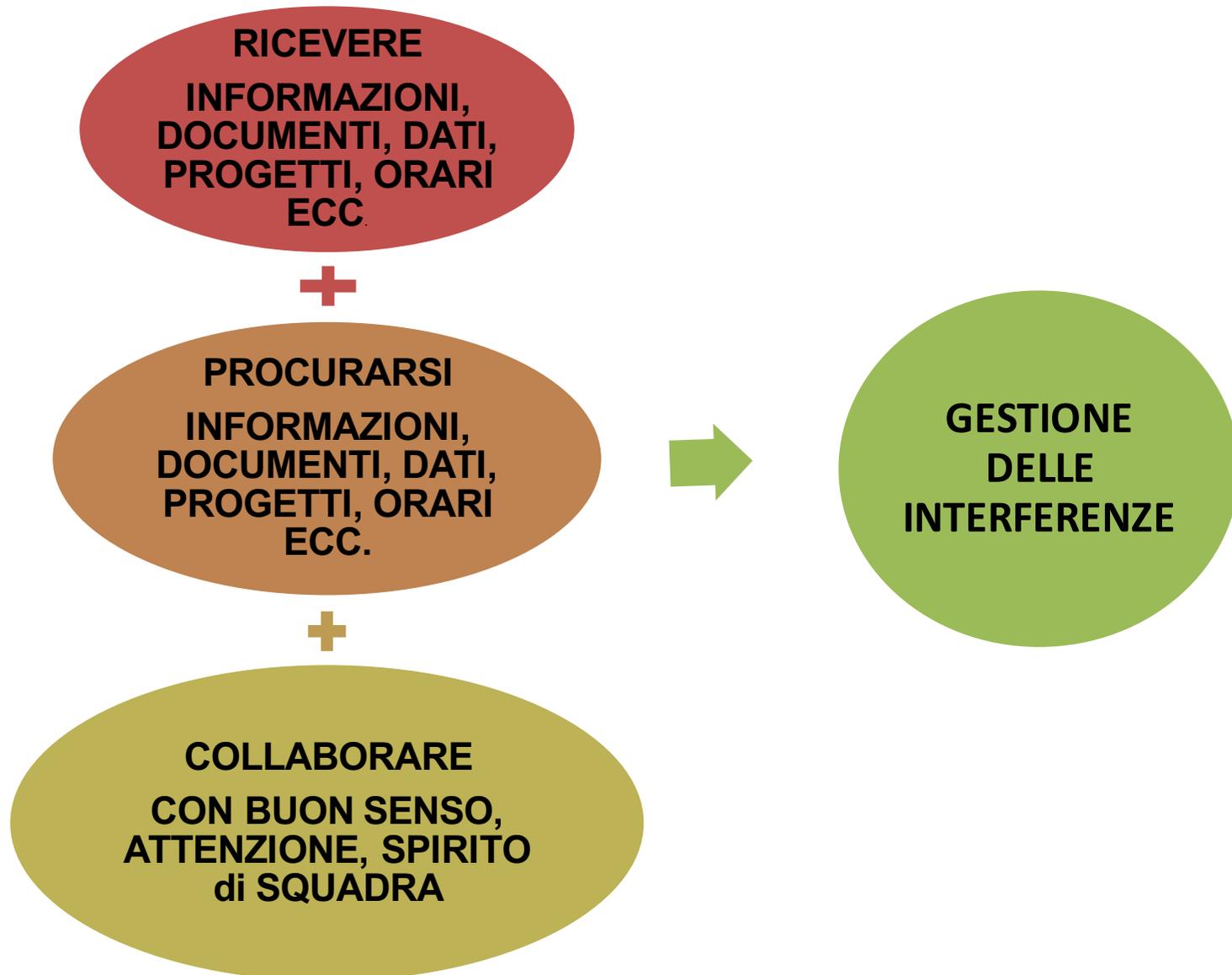
Gestione delle interferenze : lavoro di squadra/e



Gestione delle interferenze : STRUMENTI

- Produzione e condivisione di documenti (via mail, affissioni ecc.)
- Riunioni di coordinamento e di conoscenza delle attività
- Informazione generale e consapevolezza
- Segnaletica (cartelli, nastri ecc.)
- Comunicazioni in tempo reale (walkie talkie)
- Dissuasori, inibitori e altri mezzi fisici (estintori, barriere, canaline...)
- Segnalatori luminosi e acustici
- Ordine e rispetto dei tempi e dei modi (inquinamento acustico, mancata trasmissione delle informazioni ...)

CONCLUSIONI





GRAZIE PER L'ATTENZIONE

www.aifos.it



AiFOS

Associazione Italiana Formatori ed
Operatori della Sicurezza sul Lavoro